



1 SELBST-MANAGEMENT IM HOME-OFFICE

Nicht nur in Krisenzeiten wird das Thema Home-Office zunehmend bedeutsamer für Unternehmen. Immer mehr Arbeitnehmer wünschen sich mehr Flexibilität und eine bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Auch für Unternehmen hat das Vorteile: Sie steigern Ihre Agilität und sind somit auch für junge Arbeitnehmer attraktiver. Zudem werden Kosten für betriebliche Arbeitsplätze eingespart.

Doch die Arbeit im Home-Office ist auch herausfordernd.

Die Arbeitsweise erfordert oft andere Ansätze, um wirklich anhaltend effizient zu arbeiten: Mitarbeiter müssen im Home-Office von Beginn an zu Projekt- und Zeitmanagern werden, um nicht stetig zwischen verschiedenen Rollen und Aufgaben zu balancieren. Das kann, gerade am Anfang, überfordern und alle Beteiligten frustrieren.

Umso wichtiger und effektiver ist es, den Mitarbeitern einfache Methoden und Techniken des Selbstmanagements an die Hand zu geben. Schon mit kleinen Hilfestellungen werden so Aufgaben effizienter erledigt und eine klare Trennung von Arbeit und Freizeit geschaffen.

Ausschlaggebend für den unternehmerischen Erfolg ist außerdem die Motivation der Mitarbeiter: Wer im Home-Office sitzt, hat gefühlt weniger Kontakt zu Kollegen und schwieriger Zugang zu Informationen. Deswegen ist eine zielgerichtete und klare Kommunikation im Team unerlässlich.





Mit unserem speziellen Training unterstützen wir Ihre Arbeitnehmer dabei, strukturiert und produktiv im Home-Office zu arbeiten. Wir bereiten Ihre Mitarbeiter auf die neuen Herausforderungen vor und unterstützen sie dabei, Fallstricke zu vermeiden. Wir zeigen alltagstaugliche Tricks und hilfreiche Tools für ein effektives Selbstmanagement. Das lernen die Teilnehmer in unserem Training:

- Richtiges Arbeiten im Home-Office: Fallstricke und Herausforderungen
- Meine Selbstorganisation und Struktur unter der Lupe
- Die tägliche Leistungskurve: Den eigenen Biorhythmus berücksichtigen
- Die verschiedenen Rollen und Aufgaben im Home-Office: Wie kann ich allen gerecht werden?
- Störfaktoren und Ablenkungen minimieren
- Entwicklung von neuen Routinen: Wie schaffe ich mir ein gutes Arbeitsumfeld?
- Home-Office vs. Teamwork: Starkes Team trotz Einzelarbeit
- Kommunikation auf Distanz: Erfolgsfaktoren und No-Gos

LEISTUNGEN UND UMFANG:

3 Online-Module à 90-120 Minuten, zusätzlich begleitende Lernplattform mit vertiefenden Inhalten und 2 Tutorials, inkl. Selbstlern- und Transferaufgaben

ZEITRAUM:
ca. 2 Wochen

PREIS:
Einzelbucher
ab 750€,
Inhouse-Schulung
für Teams von
6-10 Personen
ab 4500€

