

ARBEITSRECHT UND MOBILES ARBEITEN




Nach diesem Seminar kennen Sie die arbeitsrechtlichen Möglichkeiten und Grenzen des Arbeitens auf Distanz

Für Mitarbeiter bedeutet die Arbeit im Home-Office mehr Flexibilität – für Führungskräfte dagegen ist es eine zusätzliche Herausforderung. Von Fall zu Fall müssen individuelle Absprachen etwa zu Ort, Arbeitszeit sowie Hard-/Software-Nutzung getroffen werden. Das wirft für Führungskräfte eine ganze Reihe arbeitsrechtlicher Fragen auf, mit denen sie sich bisher nicht beschäftigen mussten.

Wir geben Ihnen eine Orientierung im Dschungel des Arbeitsrechts.

In diesem Training bereiten wir Sie mit spannender Theorie, praktischen Fallbeispielen und virtuellen Kleingruppenarbeiten bestmöglich auf die rechtlichen Herausforderungen einer Führungskraft auf Distanz vor.

Danach...

-  kennen Sie die arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen für mobiles Arbeiten und wissen diese in ihrem Alltag als Führungskraft anzuwenden.
-  sind die Führungskräfte argumentativ gerüstet für Diskussionen mit Beschäftigten, Arbeitnehmervertretern und anderen Gesprächspartnern.
-  haben die Teilnehmer durch viele praktische Anwendungsfälle arbeitsrechtliche Sicherheit für Ihre alltägliche Praxis erlangt.

FOLGENDE INHALTE WERDEN IHNEN VERMITTELT

1 ARBEITSMODELLE: Wir erklären die Unterschiede zwischen Home-Office, Telearbeit, mobiler Arbeit & Co. sowie die Vor- und Nachteile im Alltag.

2 RECHTSGRUNDLAGEN: Sie lernen die rechtlichen Grundlagen von mobilem Arbeiten und welche Ansprüche Arbeitnehmer stellen dürfen bzw. erfüllen müssen.

3 ARBEITSPLATZSICHERHEIT: Sie erfahren, welche Richtlinien zum Arbeits- und Gesundheitsschutz beachtet werden müssen und wer die Kosten für die Einrichtung trägt.

4 DATENSCHUTZ: Wir nehmen die Nutzung von Clouds, Apps usw. unter die Lupe und was Führungskräfte und Mitarbeiter bei der Datensicherheit beachten sollten.

5 ARBEITSZEIT & BETRIEBSRAT: Sie erfahren, welches Mitbestimmungsrecht der Betriebsrat hat und wie Arbeitszeit dokumentiert werden sollte.

6 VERSICHERUNGSSCHUTZ: Wir klären, wer im Falle eines Unfalls oder Schadens im Home-Office oder beim mobilen Arbeiten haftet und wie Sie im Ernstfall handeln.

7 DIREKTIONSRECHT: Wir schauen, inwiefern Sie Weisungen hinsichtlich Arbeitszeit, Präsenzplichten und zum Verhalten geben dürfen und wie Sie bei Fehlverhalten reagieren können.

LEISTUNGEN UND UMFANG:

2 Live-Online-Module à 120 Minuten sowie Selbstlern- und Transferaufgaben, begleitende Lernplattform mit vertiefenden Inhalten

ZEITRAUM:
2 Wochen

PREIS:
Einzelbucher ab 750€,
Inhouse-Schulung für Teams
von 6-10 Personen ab 4500€

info@blendedlearning.de

